

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ «Детский сад
«Тополёк» р.п.Новая Майна»
Цаплина Н.Г.



«27» 05 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Тополёк» р.п.Новая Майна Мелекесского района
Ульяновской области»

ПРИНЯТО

Решением общего собрания трудового
коллектива МДОУ «Детский сад
«Тополёк» р.п.Новая Майна»
от «27» 05 2020 г.
протокол № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и имеет цель установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников, сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 47 "Веселинка" города Димитровграда Ульяновской области" (далее по тексту - Детский сад), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Обеспечение и контроль над соблюдением правил поведения и порядком осуществления пропускного режима на территорию и в здание учреждения возлагается на заведующего, его заместителя по административно-хозяйственной части (АХЧ), инженера ГО, сторожей.

1.3. Исполнение требований, определяемых настоящими правилами, является обязательным для всех посетителей и сотрудников учреждения.

1.4. В целях ознакомления посетителей Детского сада с правилами поведения в учреждении настоящие правила размещаются на информационном стенде в холле первого этажа здания учреждения и на официальном Интернет-сайте.

2. Порядок входа в Детский сад

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками Детского сада. Открытие и закрытие дверей центрального входа осуществляется сторожем при приеме-передаче рабочей смены сторожу (дежурному). Центральный вход в здание закрыт постоянно. Контроль за порядком осуществления пропускного режима в помещения возлагается на заместителя заведующего по административно-хозяйственной части и инженера ГО.

2.2. Заведующий и его заместители имеют допуск в Детский сад в любое время суток, а так же в выходные и праздничные дни.

2.3. Работники Детского сада приходят в соответствии с графиком и планом работы. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни сотрудники могут находиться в помещении Детского сада, при наличии приказа (распоряжения) или с разрешения заведующего Детским садом.

2.4. Посетители (сторонние лица, родители с детьми) входят в здание и выходят из него только через центральный вход.

2.5. В период чрезвычайных ситуаций (авария, карантин и т.д.) для сторонних посетителей вход в здание ограничивается, а воспитанники и их родители (законные представители) входят (выходят) в здание через

групповые выходы. Ответственность за пропускной режим в этот период возлагается на воспитателей групп.

2.6. Воспитанники и их родители (законные представители) в рабочие дни утром с 06.30 до 08.00 часов (приход детей) и вечером до 18.30 часов (уход детей домой).

2.7. В исключительных случаях по согласованию между родителем и администрацией время прихода и ухода воспитанника может быть изменено.

2.8. Лица, посещающие Детский сад по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность (при наличии служебного удостоверения):

- официальные лица;
- расчеты пожарных и аварийных служб, сотрудники полиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления своих должностных обязанностей по согласованию с администрацией Детского сада.

Остальные посетители проходят в помещения Детского сада путём регистрации в «Журнале регистрации учёта посетителей».

2.9. Группы лиц, посещающих Детский сад для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Детского сада по приказу заведующего, по списку участников и при предъявлении документа удостоверяющего личность.

2.10. Работники средств массовой информации пропускаются в здание Детского сада по распоряжению Учредителя Детского сада, при предъявлении документа удостоверяющего личность.

2.11. Сторож (дежурный) имеет право потребовать у посетителя предъявить для визуального осмотра подозрительные вещи с целью предотвращения антитеррористической ситуации.

2.12. Если у посетителя обнаружится опасный предмет, то сторож (дежурный) обязан нажать на кнопку экстренного вызова и далее действовать в соответствии с инструкцией по антитеррористическим ситуациям.

2.13. В случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с пропуском посетителя в здание, сторож (дежурный) должен обратиться за помощью к заведующему или его заместителю и в дальнейшем действовать по его указанию.

3. Правила поведения посетителей

3.1. Посетители, находясь в помещении здания Детского сада, обязаны:

- соблюдать установленный порядок, нормы поведения в общественных местах;
- соблюдать чистоту, тишину и установленный порядок в помещениях учреждения;
- приходить в Детский сад в чистой одежде и обуви или использовать «бахилы»;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации Детского сада;

- приходить на прием к специалистам (заведующему, педагогу-психологу, учителю-логопеду, учителю-дефектологу и т.д.), общие собрания и культурно-массовые мероприятия в строго отведенное для этого время;
- соблюдать очередность на прием к заведующему или специалистам (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);
- бережно относиться к сооружениям, имуществу и материалам Детского сада;
- не допускать проявления неуважительного отношения к сотрудникам, воспитанникам или другим посетителям Детского сада;
- согласовать с заведующим Детским садом в здании личной кино-, фото- и видеозаписывающей аппаратуры;
- при входе в Детский сад посетители, имеющие при себе кино-, фото- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную технику обязаны зафиксировать данные технические средства у сторожа (дежурного) или поставить в известность заведующего в целях контроля над выносом материальных ценностей из Детского сада.

3.2. Посетителям Детского сада запрещается:

- находиться в служебных помещениях или других помещениях Детского сада без разрешения на то заведующего;
- нарушать настоящие правила поведения посетителей Детского сада;
- выносить из помещения Детского сада документы, полученные для ознакомления или изымать образцы документов со стенда, а также размещать на стенах объявления личного характера без разрешения заведующего;
- препятствовать надлежащему исполнению воспитателями и сотрудниками Детского сада их служебных обязанностей;
- обсуждать проблемы, связанные с Детским садом, в присутствии детей;
- курить в здании Детского сада и на его территории;
- входить в здание с крупногабаритными вещами, колясками, санками, с домашними животными, с товарами для продаж, а также в грязной одежде и обуви;
- входить на территорию и в здание с жевательной резинкой, в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- оставлять в неположенных местах детские коляски, санки и т.д. или перегораживать ими эвакуационные выходы из здания;
- приносить и использовать на культурно-массовых мероприятиях видеоаппаратуру без согласования с администрацией Детского сада;
- приносить и проходить в Детский сад с любым видом оружием, колющими и режущими предметами, огнеопасными, взрывчатыми, легковоспламеняющимися и ядовитыми веществами, а также со спиртными напитками;
- вести разговоры по мобильному телефону во всех помещениях, кроме коридоров и холлов;
- присутствовать на собраниях и других массовых мероприятиях с включенным мобильным телефоном.

- осуществлять торговлю и пронос на территорию Детского сада алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару;

- бросать на территории Детского сада различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок на территории Детского сада;

- создавать помехи передвижению на территории Детского сада, в том числе путем занятия проходов, лестниц, тамбуров.

4. Ответственность посетителей

4.1. В случае нарушений посетителями Детского сада правил поведения сотрудники Детского сада могут делать нарушителям замечания;

4.2. В случае совершения посетителями административных или уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к административной или уголовной ответственности в установленном Российским законодательством порядке.

4.3. В случае умышленного уничтожения или повреждения имущества Детского сада на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возмещения причиненного материального вреда.